

**T.C.**  
**BOZKURT KAYMAKAMLIđI**  
**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

A black and white portrait of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey. He is shown from the chest up, wearing a dark suit, a white shirt, and a dark tie. His hair is neatly combed back, and he has a serious, thoughtful expression. The background is dark, making his face the central focus. The lighting is dramatic, highlighting the contours of his face.

Eğer bir gün benim sözlerim  
bilimle ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal Atatürk

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Denizli</b>		<b>İlçesi: Bozkurt</b>	
<b>Adres:</b>	Barbaros Mh. A.Menderes Cd. No:26	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	02588315034	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:737042@meb.k12.tr">737042@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://bozkurtatatürkilkokulu.meb.k12.tr">https://bozkurtatatürkilkokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	737042	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

## SUNUŞ

Günümüzde bilgi ve teknoloji hızla artmakta ve bununla birlikte eğitim ve öğretim kalitesi küresel rekabet anlamında önemli bir parametre haline gelmektedir. Bu açıdan bakıldığında Atatürk İlkokulu, ülkemizin rekabette öne geçmesini sağlamak amacıyla bilgili, donanımlı, nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan genç ve tecrübeli kadrosuyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Toplumların değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye görülen sürekli değişim ve yenilikleri ülkemizdeki eğitim sistemine entegre edebilmek ihtiyacı, bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Atatürk İlkokulu olarak Millî Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen hedeflere ulaşmak adına her türlü altyapıyı hazırlayarak 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile geleceğinin planlanması bağlamında daha sağlam ve bilinçli adımlar atacağımıza inanmaktayız.

Hazırlanmış olan bu Stratejik Plan, Atatürk İlkokulunda görev yapan tüm öğretmenlerin katkılarıyla oluşturulmuştur. Oluşturulan bu planda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, ihtiyaçları analiz edilmiş ve başarılı eğitim çalışmalarımızı arttırmaya, eksik yanlarımızı tamamlamaya yönelik hedefler ortaya konulmuştur. Mevcut durum analizi yapılırken öğrenci ve velilerimizin de gördüğü eksiklikler ve güçlü yönlerimiz belirlenmiş olup özellikle eksik görülen çalışmalara ağırlık verilmiştir.

Bu stratejik plan ışığında yapacak olduğumuz çalışmalar ile öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlamayı, toplumun ihtiyaç duyduğu bireyleri en iyi şekilde yetiştirmeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşırken hâlihazırda mevcut imkânlarımızı en iyi şekilde kullanmayı amaçlamaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

**Başöğrt. Nurettin ALTUNTAŞ**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ..... 6
- 1.2. Planlama Süreci ..... 6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe..... 8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ..... 9
- 2.3. Mevzuat Analizi..... 12
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ..... 15
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ..... 19
- 2.6. Paydaş Analizi ..... 20
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... 26
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... 27
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları..... 28
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey..... 30
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar ..... 31
  - 2.7.5. İstatistik Veriler ..... 32
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... 36
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler..... 37
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ..... 40

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon ..... 41
- 3.2. Vizyon ..... 41
- 3.3. Temel Değerler ..... 41

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1 Amaçlar ..... 42-46
- 4.2 Hedefler ..... 42-46
- 4.3 Performans Göstergeleri ..... 42-46
- 4.4 Stratejilerin Belirlenmesi ..... 47
- 4.5 Maliyetlendirme ..... 47

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ..... 48

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER ..... 49-64

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nurettin ALTUNTAŞ	Okul müdürü	Osman KARADENİZ	Müdür Yrd.
Osman KARADENİZ	Müdür yrd.	Özgür SARI	Sınıf Öğretmeni
Özgen ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Ayşe KARADENİZ	Sınıf Öğretmeni
Dilek ÖZMEN	Veli	Arife BAYIK	Veli
Ayşe Özlem ÖZTÜRK	OABB	Yasemin ARICA	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz, Bozkurt Atatürk İlkokulu olarak 1984 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Bozkurt Atatürk İlkokulu zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasını düzenleyen 4306 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile 1997 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş, son olarak 2012 yılında ilkokul ve ortaokulun ayrılması ile aynı binada Atatürk İlkokulu ismini almıştır. 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 140 öğrencisiyle eğitim- öğretime devam etmektedir.

Okul binamızın yapımı 1984 yılında tamamlanmış olup, binamızın ilk halinde 1 adet toplantı salonu, 9 derslik, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Arşiv ve Malzeme Odası vardı. Okul İlköğretim okuluna dönüştürüldüğünde salon 2 adet dersliğe ayrılmış ve derslik sayısı 11 olmuştur.

2018 yılında ise; 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı derslik fazlalığı olduğundan, birleştirilmiş olan derslikler ayrılarak tekrar salon haline getirilmiştir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yıllarına ait stratejik Planda Stratejik hedef 1.1. olan “Eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.” Hedefinin ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇELEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%67	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Birinci sınıfa kayıtlı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı	4	3	2	1	0	0	%100
PG.1.1.4	Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı	7	10	12	13	15	20	%90

Uygulanan planda bulunan “Stratejik Hedef 1.2. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminer ve kurslar düzenlenecek, hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilecek, iyi uygulama yapan öğretmenlerin çalışmaları sergilenecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PG.1.2.1	Yıl içerisinde en az 1 hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%7	%13	%20	%27	%50	%100	%100
PG.1.2.2	Yıl içinde öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer ve kurs sayısı	1	1	2	2	3	4	%100
PG.1.2.3	Tüm okula yaygınlaştırılan iyi uygulama sayısı	0	1	3	5	6	10	%60
PG.1.2.4	Ödüllendirilen öğretmen sayısı	1	1	1	1	2	2	%100

**Uygulanan planda bulunan** “Stratejik Hedef 2.1. Eğitsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılım oranları artırılarak öğrencilerimizin her yönlü gelişimi desteklenecektir.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				Gerçekleşme Yüzdesi	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenciler için açılan kurs sayısı	2	2	3	4	5	6	5
<b>PG.2.1.2</b>	Yıl içerisinde en az 1 kursa katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen sportif turnuva sayısı	4	4	5	6	6	7	%60
<b>PG.2.1.4</b>	Yıl içerisinde en az 1 turnuvaya katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.2.1.5</b>	Yapılan sergi sayısı	0	1	1	2	2	3	%66
<b>PG.2.1.6</b>	Yıl içerisinde en az 1 sergiye katılan öğrenci oranı (%)	0	%25	%35	%40	%45	%50	%70
<b>PG.2.1.7</b>	Düzenlenen yarışma sayısı	3	3	4	5	6	8	%100
<b>PG.2.1.8</b>	Yıl içerisinde en az 1 yarışmaya katılan öğrenci oranı (%)	%33	%35	%40	%45	%48	%50	%40
<b>PG.2.1.9</b>	Sınıf/okul gezisi sayısı	1	2	3	4	5	6	%30
<b>PG.2.1.10</b>	Yıl içerisinde en az 1 geziye katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%50	%70	%75	%100	%75

**Uygulanan planda bulunan** “Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.2.1</b>	Öğrencilere yönelik kitap sayısı	525	1000	1200	1300	1500	2000	4233 %212
<b>PG.2.2.2</b>	Velilere yönelik kitap sayısı	16	50	75	100	150	250	300 %120
<b>PG.2.2.3</b>	Ayda en az 1 kitap okuyan veli sayısı	33	45	60	75	90	100	%45
<b>PG.2.2.4</b>	Haftada en az 1 kitap okuyan öğrenci oranı (%)	%75	%100	%100	%100	%100	%100	%100

**BOZKURT ATATÜRK İLKOKULU KÜTÜPHANE BİLGİLERİ 20/03/2024**

KÜTÜPHANEDEKİ TOPLAM KİTAP SAYISI	2200
YETİŞKİNLERE YÖNELİK KİTAP SAYIMIZ	226
SINIF KİTAPLIKLARINDA BULUNAN KİTAP SAYIMIZ	1100
ÇOCUKLARA YÖNELİK OKULDA BULUNAN KİTAP SAYIMIZ (KÜTÜPHANE+SINIF KİTAPLIKLARI)	3300

Bu bağlamda okulda öğrencilere ve velilere okuma alışkanlığı kazandırılması için kitap sayısında fevkalade bir artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

**Uygulanan planda bulunan** “*Stratejik Hedef 2.3.* Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım teşvik edilecek.” Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.2.3.1</b>	Başvuru yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	5	6	7	8	9	10	0
<b>PG.2.3.2</b>	Kabul edilen ulusal/uluslararası proje sayısı	4	5	6	7	8	10	0
<b>PG.2.3.3</b>	Yürütülen ulusal proje sayısı	7	7	8	8	9	10	0
<b>PG.2.3.4</b>	Yürütülen uluslararası proje sayısı (Erasmus ve E Twinning)	2	3	4	5	0	0	1

**Uygulanan planda bulunan** *Stratejik Hedef 3.1.* Okul bahçesi ve binasında fiziki çalışmalar, tadilatlar ve geleneksel kültüre uygun oyun alanları yapılacak. Hedefinin performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Uygulamadaki Planın Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Yüzdesi**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					Gerçekleşme Yüzdesi
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PG.3.1.1</b>	Spor alanları sayısı	2	3	3	3	4	5	2 %40
<b>PG.3.2.2</b>	Geleneksel oyun alanları sayısı	0	1	2	3	4	5	3 %60
<b>PG.3.3.3</b>	Atölye sayısı	0	1	2	3	4	5	0

## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda kurumumuzun görev ve sorumlulukları gösterilmiştir:

### İLKÖĞRETİM:

#### I - KAPSAM:

Madde 22 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./7.md.) Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

#### II - AMAÇ VE GÖREVLER:

Madde 23 - İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek bent: 16/08/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

#### III - KURULUŞ:

##### A- İLKÖĞRETİM KURUMLARI:

Madde 24 - (Değişik madde: 30/03/2012-6287 S.K./8.md.)

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

##### B- KURULUŞ ŞEKİLLERİ:

Madde 25 - (Değişik madde: 16/06/1983 - 2842/9 md.)

(Mülga ilk fıkra: 16/08/1997 - 4306/9 md.;Yeniden düzenlenen fıkra: 30/03/2012-6287 S.K./9.md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir.

Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak **Bozkurt Atatürk İlkokulu** aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	<b>Atama</b>
	- Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	<b>Okul Yönetimi</b>
	- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	<b>Eğitim Öğretim</b>
	- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5-	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	<b>Öğrenci İşleri</b>
	- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

8-		<b>Personel İşleri</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</li><li>- Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li><li>- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik</li><li>- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li><li>- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</li><li>- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</li></ul>
9-		<b>İsim ve Tanıtım</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li><li>- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı,	73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	BİT destekli eğitim
	107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması
	127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı	Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması
	150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı
	151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı	Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri
	164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı	Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi
	200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması
	296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı	İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması
Orta Vadeli Program 2018-2024	103 numaralı büyüme paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	115 numaralı maliye politikası paragrafı	Harcamalarda özellikle büyüme destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	141 numaralı durum analizi paragrafı	Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve eğitim ile

		istihdam ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik mekanizmaların etkinliğinin artırılması
	142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı	Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi
	144 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm
	145 numaralı politikalar paragrafı	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı
	146 numaralı politikalar paragrafı	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması
	147 numaralı politikalar paragrafı	İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması
	148 numaralı politikalar paragrafı	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi
	149 numaralı politikalar paragrafı	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı	151 numaralı politikalar paragrafı	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi
	152 numaralı politikalar paragrafı	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi
	156 numaralı politikalar paragrafı	Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilmesi
	157 numaralı politikalar paragrafı	Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması.
	158 numaralı	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği



	politikalar paragrafi	beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi,
Öğreten Strateji Belgesi	Amaç 1	Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak
	Amaç 2	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak
	Amaç3	Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek
TUBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eylem Planı	(a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma
		(c) Mesleki değişim ve gelişim
		d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi
		(e) Bilişim ağlarının kurulması
		(f) Eğiticilerin eğitimi
		(g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi
		(h) Ara eleman ihtiyacı
		(i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi
	20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafi	'Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı' ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi
	2 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi
	4 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması
	5 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi.
	6 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümşenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması
	8 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması
	9 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi
	11 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi
	15 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi
	16 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması.
	17 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması
	18 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi
	19 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması.
	20 numaralı nitelikli eğitim paragrafi	FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması

	21 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Uzaktan eğitim yöntemlerinin dezavantajlı kesimler ile eğitim çağı dışında kalanların kaliteli eğitim imkânlarına erişmesinde etkin bir araç olarak kullanılması
	22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
67.Hükümet Programı	23 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim mekânlarının yenilikçiliği teşvik edecek, erişilebilir, fonksiyonel ve yerel mimariye uygun bir yapıda ve yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip mekânlar olarak tasarlanması
	24 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesi.
	25 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okulların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif performansa göre değerlendirilmesi, sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması
	28 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
	29 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitim ortamlarının, öğretim materyallerinin ve eğitim-öğretim uygulamalarının bireysel farklılıkları dikkate alan ve öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla düzenlenmesi
	30 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Öğrenme ve gelişim düzeyi akranlarından geride olan öğrencilerin öğrenmesini desteklemek amacıyla tedbirler alınması ve telafi edici programlar uygulanması
	49 numaralı nitelikli eğitim paragrafı	Eğitimin finansman kaynaklarının çeşitlendirilip artırılması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

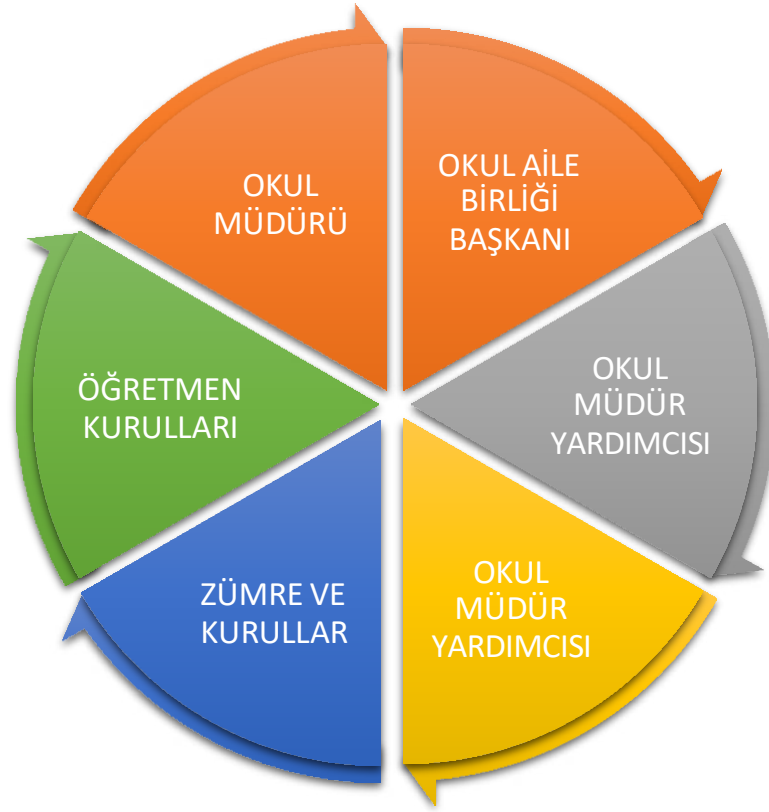
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro,sinema,müze,gezileri
Sportif faaliyetler	Spor kursları(basketbol,voleybol,futbol), turnuva etkinlikleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Dans Kursları,drama ve resim kursları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul geliştirme ve okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mevzuat ve yönetmeliklere uygun hertürlü eylemler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders içi ve dışı planlanan öğrencilerin gelişimine yönelik çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik değerlendirme çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bölümlerinin öğrenmeyi kolaylaştırıcı ve güvenli ortamın sağlanmasına yönelik çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	Piknik,gezi,sanatsal ve kültürel faaliyetler vb.

## 2.6. Paydaş Analizi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantılar yoluyla sürekli olarak alınmaktadır.



### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite			X		
Özel İdare			X		
Belediyeler			X		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				X	
Muhtarlık				X	
İşveren kuruluşlar				X	
Sivil Toplum Kuruluşları				X	
Turizm Uygulama otelleri				X	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SORU NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01	Okulumu seviyorum.	120	30			
02	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	85	40	15	10	
03	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	55	45	35	10	5
04	Öğretmenim adildir.	115	30		5	
05	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	135	15			
06	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	140	5	5		
07	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	135	15			
08	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	95	40	15		
09	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	90	30	10	15	5
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	125	15	10		
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	80	25	25	10	10

Ankete 150 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimiz, öğretmen ve idarecilerin anlayışlı olduklarını, okul güvenliğinden memnuniyetlerini, ısıtma sisteminin iyi çalıştığını, yapılan etkinliklerden hoşlandıklarını ifade etmişlerdir. Okul etrafında başıboş dolaşan köpeklerden ve gezilerin yetersizliğinden memnun olmadıklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

No	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	1			
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	1			
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	3			
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	3			
06	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	2			
07	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	6	4			
08	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	2			
09	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	3			
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	6	4			
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	2	1		
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	2			
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7	3			
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	7	3			
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	7	3			
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	2			
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	7	3			

Yapılan ankete 10 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerimiz sınıf mevcutlarının ideal olduğunu, okul çalışanları arasındaki iletişimin iyi olduğunu, okul idaresinin tüm çalışanlara eşit ve adil davrandığını, okul güvenlik görevlisinin iyi çalıştığını, velilerle iletişimde sorun yaşamadıklarını, okulun temizliğinin düzenli yapıldığını belirtmişlerdir. Tüm öğretmenlerin aynı oranda sorumluluk almada istekli olmayışı ve parçalanmış aile çocuklarının sorunları konularında olumsuz görüş bildirmişlerdir.



## Veli Anketi Sonuçları:

No	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	KONU BAŞLIKLARI					
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	50	16		6
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	46	20	8	9
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	43	11	4	3
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	46	16	5	6
05	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	50	18	1	2
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	23	45	11	5	2
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	46	7	5	1
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	54	11		2
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	53	11	5	4
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	16	50	6	5	9
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	15	43	11	8	9
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	41	35		6	4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15	36	22	6	7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	9	43	20	5	9
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	15	47	13	5	6
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	14	41	17	5	9
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15	49	9	2	11
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	9	56	14	3	4
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	39	44	1		2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	49	35	1	1	
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	57	29			
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	51	35			

Okulda yapılan çalışmalarla ilgili ankete 86 veli katılmış olup, ağırlık olarak yapılan çalışmalardan memnun oldukları görülmüştür. Velilerimiz yapılan etkinlikler, iletişim, okulun fiziki görünüşü ve imkânları, okul sağlığı çalışmaları ve ortam güvenliğinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yönlerimiz ise rehber öğretmenin olmayışı, okul sonrası etkinliklerin sınırlı olması şeklinde belirtilmiştir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	SINIF	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Öğrenci sayıları	ANA SINIFI	0	0	0
	1. SINIF	18	20	38
	2. SINIF	15	21	36
	3. SINIF	27	25	52
	4. SINIF	10	18	28
	TOPLAM	70	84	154
	Akademik başarı verileri	Kurumumuzun bir üst öğrenim düzeyi olan ortaokula öğrenci kazandırma oranı %100'dür.		
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz öğrencilerinin ilçe genelinde düzenlenen Satranç turnuvalarında dereceleri bulunmaktadır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	2024 mevcut dönem için devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Nurettin ALTUNTAŞ**  
Okul Müdürü

**Osman KARADENİZ**  
Müdür Yrd.

**Kemal TURGUT**  
1-A SINIF ÖĞRETMENİ

**Fatih KILINÇ**  
1-B SINIF ÖĞRETMENİ

**Deniz AVŞAR**  
2-A SINIF ÖĞRETMENİ

**Bilgen EGEMEN**  
2-B SINIF ÖĞRETMENİ

**Sibel FİDANOĞLU**  
3-A SINIF ÖĞRETMENİ

**Özgen ÖZKAN**  
3-B SINIF ÖĞRETMENİ

**Özgür SARI**  
4-A SINIF ÖĞRETMENİ

**Ayşe KARADENİZ**  
4-B SINIF ÖĞRETMENİ

**Mehmet BALIK**  
Hizmetli

**Mehmet ÇELİK**  
İşkur Personeli

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2 (iki kişi)	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0 (sıfır)	1(bir)	1(bir)	0 (sıfır)	1(bir)	1(bir)

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		0	0	0	0
11-15 Yıl		0	0	0	0
16-20	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	4	3	16yıl 16 yıl 18 yıl 18 yıl 17 Yıl 18 Yıl 19 yıl	7
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	1	21 yıl 34 yıl 20 yıl	3

**Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	<b>Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı</b>	<b>Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı</b>
--	--	---

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>TOPLAM</b>	1 kadın	1 erkek	1 erkek 1 kadın	Yok	1 kadın	1 erkek 1 kadın

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	yok	ilkokul	34 yıl	1

**i. Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik alt yapısını ve teknolojiyi kullanma düzeyini belirten tablo aşağıdadır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	0	0	8	0
Bilgisayar	4	4	4	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Yazıcı	6	6	6	0
Klima	1	1	1	0
İnternet	1	1	1	0
Kamera Kayıt Cihazı	1	1	1	0
Kamera	11	11	11	0
Anfi	1	1	1	0
Kablosuz Mikrofon	1	1	1	0

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
İngilizce Sınıfı	Var		1	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Sapor Salonu		Yok	0	1	
Resim Odası		YOK	0	1	
Müzik Odası		YOK	0	1	
Özel Eğitim Sınıfı		YOK	0	1	

Müdür Odası	Var		1	0	
Müdür yardımcısı Odası	Var		1	0	
Hizmetli Odası	Var		1	0	
Erkek Öğrenci WC	VAR		1	0	
Kız Öğrenci WC	VAR		1	0	
Erkek Öğretmen WC	VAR		1	0	
Kadın Öğretmen WC	VAR		1	0	
Engelli WC	YOK		0	1	
Derslik	Var		8	0	

## ii. Mali Kaynaklar

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	60000	70000	90000	110000
Okul Aile Birliği	70000	100000	130000	150000	180000
<b>TOPLAM</b>	<b>130000</b>	<b>160000</b>	<b>200000</b>	<b>240000</b>	<b>290000</b>

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		3000		4500		10000
Küçük Onarım		600		850		1500
Bilgisayar Harcamaları		1250		1850		3000
Büro Makinaları Harcamaları		1400		2500		6000
Sosyal Faaliyetler		1800		3200		5000
Kırtasiye		2000		5000		11000
<b>GENEL</b>		<b>3500</b>		<b>5000</b>		<b>8000</b>

### iii. İstatistiki Veriler

#### Okulumuzdaki açılan kurslar

RESİM KURSU	İNGİLİZCE KURSU	HENTBOL KURSU	VOLEYBOL KURSU
85 ÖĞRENCİ	65 ÖĞRENCİ	25 ÖĞRENCİ	15 ÖĞRENCİ

#### Okulumuzdaki Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	9	10	19	3-B	13	13	26
1-B	9	10	19	4-A	6	10	16
2-A	8	10	18	4-B	4	8	12
2-B	7	11	18	<b>TOLAM</b>	<b>70</b>	<b>84</b>	<b>154</b>
3-A	14	12	26				



Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+2</b>	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	<b>9</b>	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	<b>441m<sup>2</sup></b>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>9</b>	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	<b>8</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>28.4 m<sup>2</sup></b>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	<b>21.1 m<sup>2</sup></b>	Tasarım ve Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	<b>319 m<sup>2</sup></b>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	<b>3139 m<sup>2</sup></b>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	<b>1006 m<sup>2</sup></b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>880 m<sup>2</sup></b>			
Kantin (m <sup>2</sup> )				
Tuvalet Sayısı	<b>10</b>			
Arşiv				

## SOSYAL KULÜP DAĞILIM ÇİZELGESİ

SOSYAL KULÜP ADI	KULÜP REHBER ÖĞRETMENLERİ
• ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ	SİBEL FİDANOĞLU
• AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	ÖZGÜR SARI
• SPOR KULÜBÜ	KEMAL TURGUT
• HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	DENİZ AVŞAR
• KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	AYŞE KARADENİZ
• MÜZİK KULÜBÜ	ÖZGEN ÖZKAN
• SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	BİLGEN EGEMEN
• YEŞİLAY KULÜBÜ	FATİH KILINÇ

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: BOZKURT	
Adres:	Barbaros Mh. A. Menderes Cd. No:26	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0(258) 831 5034	Faks Numarası:	

<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:737042@meb.k12.tr">737042@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bozkurtatatürkilkokulu.meb.k12.tr/">http://bozkurtatatürkilkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	737042	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1984</b>		<b>Toplam Çalışan</b>	12

**b. ÇEVRE ANALİZİ PESTLE****(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

<b>Politik ve yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölgede tekstil çalışanları yoğunluğu oluşturmaktadır. Genel olarak veliler ekonomik açıdan sıkıntılı değildir. Okul ihtiyaçları velilerle birlikte Okul Aile Birliğinin çalışmaları ile karşılanabilmektedir</p>

<b>Sosyal-kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<p>Bozkurt ilçemiz nüfus yoğunluğu az fazla göç almayan yavaş büyüyen bir ilçedir. Bu sebeple tehditler azdır. İlçe genelinde insanlar arasındaki iletişim çocukların oto kontrolünü sağlamaktadır. Küçük bir yerleşim yeri olması yabancıların az olması pozitif bir etkidir.</p>	<p>Okulumuz devletimizin imkanları dahilinde teknolojik olarak donanımlı bir okuldur. Özellikle Akıllı tahta kullanımı öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır. Okulumuzda internet bağlantısının olması Fatih Projesi kapsamında fotokopi makinelerinin var olması ve Akıllı Tahtalarının kullanımı çocuklarda teknolojiye karşı farkındalık sağlamaktadır.</p>

<b>Çevresel Etkenler</b>	<b>Etik ve ahlaksal Etkenler</b>
<p>Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

### c. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### i. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İdareci ve öğretmenlerin anlayışlı olması</li><li>• Isıtma sistemini iyi çalışması</li><li>• Okulun güvenli olmasından</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul idaresinin adaletli olması</li><li>• Okulun temiz olması</li><li>• Okuldaki iletişimin iyi olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının ideal olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziki görünümünün iyi olması</li><li>• Okul-veli etkileşiminin sağlıklı olması</li><li>• Okul sağlığı çalışmalarının iyi olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılacak ek etkinlikler için etkinlik sınıfı bulunması</li><li>• Teknolojik olarak yeterli donanıma sahip olması</li><li>• Binanın birçok okula göre fiziki olarak yeterli olması</li><li>• Okul bahçesinde spor alanlarının bulunması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Her sınıfta akıllı tahta olması</li><li>• Yeterli sayıda yazıcı ve fotokopi makinesi olması</li></ul>

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel eğitim bütçesinin İlçe MEM tarafından adaletli dağıtılması</li> <li>• Okul aile birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılıyor olması</li> <li>• Velilerin öğrenci ve okul ihtiyaçlarına karşı duyarlı olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul idaresinin yeniliklere açık olması</li> <li>• Okul yönetiminde öğretmenlerin, çalışanların, velilerin ve öğrencilerin de görüşlerinin alınması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-veli-öğrenci iletişiminin sağlıklı olması</li> <li>• Öğrenci velilerinin sınıf toplantılarına duyarlı olması</li> </ul>
İlçenin Sosyal Yapısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenlik açısından suç oranının düşük olması</li> <li>• Yerleşim yerinin küçük olması sebebiyle veliler arası iletişimin güçlü olması</li> <li>• Sağlıklı yaşama teşvik açısından arazi yapısının bisiklet kullanımına uygun olması ve bisiklet kullanım oranının yüksek olması</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda başıboş köpeklerin olması</li> <li>• Gezilerin yetersizliği</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm öğretmenlerin aynı anda sorumluluk almada istekli olmayışı</li> <li>• Parçalanmış aile çocuklarının olması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehber öğretmenin olmayışı</li> <li>• Okul sonrası etkinliklerin yetersiz oluşu</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratuvar/ atölye olmaması</li> <li>• Oyun alanlarının eksikliği</li> <li>• Yemekhane olmaması</li> <li>• Yangın merdiveni ve engelliler için asansör bulunmaması</li> <li>• Sınıf yapılarının eğitimdeki yeni yaklaşımlar ve çağdaş uygulamalar için yetersiz olması</li> </ul>

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyned için alt yapı ve donanım yetersizliği</li> <li>• Sanatsal ve sportif çalışmalar için materyal eksikliği</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayırsever bağışlarının olmayışı</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer okullarla iş birliğinin güçlü olmaması</li> </ul>
Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin sanatsal ve sportif alanlarda donanımlı olmayışı, ilgili alanlarda çalışmaların yetersiz olması</li> <li>• Bazı öğrenci velilerinin sanatsal ve sportif çalışmalara duyarsız olması</li> </ul>

## ii. Fırsatlar Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaymakamların sık değişmesi</li> <li>• Belediyenin okullara ilgisizliği</li> <li>• Kademeler arası geçişlerde netlik kazanmayan sistemsel yapı sebebiyle test çözme/çözdürme baskısı, dolayısı ile kaynak kitap kullanımına yönelik sosyal baskı</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevsimlik tarım işçileri ve zamansız nakil talepleri</li> <li>• Tarım bölgesi olmasına rağmen ürün çeşitliliğinin ve üretimin yetersiz oluşu</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parçalanmış aile oranının her geçen gün artışı</li> <li>• İç ve dış göç</li> <li>• İlçede hastane olmaması</li> <li>• Bağımlılık yapıcı madde kullanımının yaygınlığı</li> <li>• İlçe içerisinde ve ilçe dışından gelen nakiller</li> <li>• Eğitimciler üzerindeki medya baskısı</li> <li>• Kırsal kesimde genç nüfusun azalması</li> <li>• Mevsimlik tarım işçisi ve göçmen ailelerin çocukları</li> </ul>

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>EBA' nın içerik yetersizliği</li> <li>Etkileşimli tahta alt yapısının kurulmaması</li> <li>Teknoloji bağımlılığın giderek yaygınlaşması</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl içi yer değişikliği olmaması sebebiyle öğretmenlerdeki motivasyon düşüşü</li> <li>Sık mevzuat değişikliği</li> <li>Hizmet içi eğitimlerin çalışılan bölge ile sınırlandırılması</li> <li>Nakillerin kolay olması</li> </ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kâğıt israfının fazla olması</li> </ul>

#### d. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun durum analizi çerçevesinde tespit edilen ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Eğitim kapsamındaki bölgelerde erken çocukluk eğitimleri	Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	Spor ve oyun alanları
Öğretmenlerin mesleki gelişimi	Ulusal ve uluslararası projeler	Tematik atölyeler
Rehberlik faaliyetleri	Kitap okuma alışkanlığı	Okul Bahçesinin daha işlevli hale getirilmesi
Sosyal Öğrenme	Aile iletişiminin artırılması	Yetenekleri ortaya çıkarılması için gerekli materyeller



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1.MİSYONUMUZ**

Günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve gelecekte karşılaşacağı problemlere çözüm üretebilecek öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan, yenilikçi ve kendini geliştiren dinamik idareci ve öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, toplumun ahlaki değerlerini benimseyen, karar alma sürecine öğrenci ve veliyi dâhil eden, geleceğe dönük, geçmişine sahip çıkan, sorgulayıp araştıran, nesiller yetiştirmeyi hedefleyen, yeniliklere açık, çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

2028 Milli Eğitim Bakanlığı vizyonunu benimseyen, akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri açısından örnek gösterilen, bir eğitim kurumu olmak

#### **3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Ahlaki değerlere saygılı insan yetiştirmek
- 2) Çağa ayak uydurmak, teknolojiyi takip etmek
- 3) Ortak yaşam değerlerine saygı
- 4) Yeniliklere açık olmak
- 5) Farklı düşüncelere saygı
- 6) Birlikte yapabilme, yaşayabilme kültürü
- 7) Teknoloji bağımlılığından uzak insan ilişkilerine açık insan yetiştirmek.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç1.1	Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması.
Hedef1.2	Eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) <b>PG.1.1.2</b> Eğitim kapsamındaki birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) <b>PG.1.1.3</b> Birinci sınıfa kayıtlı taşınmalı eğitim kayıt bölgesindeki öğrencilerden erken çocukluk eğitimi almayan çocuk sayısı <b>PG.1.1.4</b> Erken çocukluk eğitimi için desteklenen öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.. S2 Öğrenci sayısı yeterli olan mahallelerde müdürlüğümüze bağlı ana sınıfları açılacaktır. S3 Eğitim-öğretim dönemi içerisinde okul öncesi eğitimi alan maddi durumu yetersiz öğrenciler ve aileleri desteklenecektir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerimizin eşit şartlarda eğitim almasının sağlanması, velilerin kişisel gelişimine, öğretmen ve diğer çalışanların kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlanması.
<b>Hedef 1.1</b>	Eğitim kapsamındaki bölgelerde ikamet eden çocukların erken çocukluk eğitiminden en iyi şekilde yararlanması sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%25	49	%100	%100	%100	%100	%100	Ayda bir	Her dönem sonu
PG 1.1.2	%67	33	%80	%90	%100	%100	%100	1-20 Eylül	Her dönem sonu
PG 1.1.3	4	4	3	2	1	0	0	1-20 Eylül	Her dönem sonu
PG 1.1.4	7	7	10	12	15	17	20	1-20 Eylül	Her dönem sonu
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri								
<b>Riskler</b>	Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması Dağınık yerleşim Öğrencilerin adres değişiklikleri								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S2 Öğrenci sayısı yeterli olan mahallelerde müdürlüğümüze bağlı ana sınıfları açılacaktır. S3 Eğitim-öğretim dönemi içerisinde okul öncesi eğitimi alan maddi durumu yetersiz öğrenciler ve aileleri desteklenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim materyelleri ve oyuncakları vb.								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç 2</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%93)</p> <p>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%85)</p> <p>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)</p> <p>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0)</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler S.2 giderilecektir.</p>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1</b>	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	1-15 ekim	Yıl sonu	
<b>PG 1.1.2</b>	%25	%60	%70	%80	%90	%95	%100	1-15 ekim	Yıl sonu	
<b>PG 1.1.3</b>	%2	5	4	3	2	0	0	Eğitim öğretim yılı boyunca	Hergün	
<b>PG 1.1.4</b>	%0	0	0	0	0	0	0	Eğitim öğretim yılı boyunca	Hergün	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar, Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı, Kolluk Kuvvetleri									
<b>Riskler</b>	İYEP Programına karşı velilerin yanlış bilgi ve ön yargıları									
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için gerekli kaynaklar devlet tarafından karşılandığı için maliyet öngörülmemektedir.									
<b>Tespitler</b>	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	<b>İhtiyaç niteliğinde devamsızlıkların giderilmesi ve adres tespitinin yapılması için ulaşım ihtiyacı duyulacaktır.</b>									

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Göstere ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%20	%5	%7	%10	%13	%16	%20	Eğitim-öğretim yılı	Dönem Başı
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık,, Diğer İlkokul Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Maddi gereksinimler, iş gücü ihtiyacı, mekan düzenlemelerinde iş kazası ihtimali								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000 TL (Okul oyun alanları,atölye yapımı)								
<b>Tespitler</b>	Okulun ön bahçesinde futbol ve basketbol sahası bulunmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İş gücü, malzeme, araç gereç vb								

## 4.4 STRATEJİLER

Yukarıdaki tablolarda belirtilmiştir.

### 1.EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

S1 Eğitim kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır..

S2 Öğrenci sayısı yeterli olan mahallelerde müdürlüğümüze bağlı ana sınıfları açılacaktır.

### 2.EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

### 3.KURUMSAL KAPASİTE

S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır

## 4.5 MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	2000	2000	2000	2000	10000 TL
<b>Hedef 1.1</b>	5000	7000	8000	9000	11000	40000 TL
<b>Amaç 2</b>	0	0	0	0	0	0 TL
<b>Hedef 2.1</b>	0	0	0	0	0	0 TL
<b>Amaç 3</b>	10000	15000	20000	25000	10000	80000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	2500	3500	4000	5000	5000	20000 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	19500	27500	34000	41000	38000	150000 TL

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Başöğrt. Nurettin ALTUNTAŞ  
Atatürk İlkokulu Müdürü



7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler										
Veliler										
Üniversiteler										
Medya										
Uluslararası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										
Özel sektör										

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

<b>ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI</b>		<b>Kesinlikle</b>	<b>Katılıyorum</b>	<b>Kararsızım</b>	<b>Kesinlikle Katılmıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>
<b>NO</b>						
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gereklirehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

### **2.2.1. STEM**

### **2.2.2. Yapay Zekâ**

### **2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği**

#### **2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı**

### **2.2.4. Finansal Okuryazarlık**

### **2.2.5. Dijital Okuryazarlık**

### **2.2.6. İletişim ve İş Birliği**

### **2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı**

### **2.2.8. Girişimcilik**

### **2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler**

### **2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)**

### **2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri**

### **2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri**

### **2.2.13. Veri Okuryazarlığı**

### **2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm**

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

### **2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları**

### **2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler**

## **2.4. Değerler Eğitimi**

### **2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)**

### **2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları**

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

### **2.5.1. Okul Sınavları**

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenlięi**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenlięi
- 3.5.8. Okul evresi Güvenlięi
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenlięi (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ıę
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)zel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	